Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

Утверждаю
Директор техникума
_____ Д. К. Скрыльников
«27» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A46228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

## ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Форма обучения**

**ОЧНАЯ**

Объем дисциплины – 72 часа

г. Белореченск, 2026 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2025 № 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

**Разработчики** рабочей программы: Бондаренко К.А. – преподаватель информационных дисциплин ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

**Рецензенты:**

Мартыненко В. А. – преподаватель первой категории информационных дисциплин ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

**Обсуждено и одобрено:**

цикловой комиссией технических дисциплин протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Н.А.Макаркова

**Рассмотрено и рекомендовано** к использованию в учебном процессе педагогическим советом от «27» августа 2026 г., протокол № 1

Заместитель директора
по методической работе _____ А.Н.Истомина

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 4. ПЕЧАТНЫЕ ИЗДЕЛИЯ, И ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ | 18 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профильном образовании.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требовании к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

| ***Код ОК, ПК*** | **Уметь** | **Знать** |
|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия,<br>реализовывать составленный план,<br>определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач,<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения |

| | | |
|---|---|---|
| | своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | задач профессиональной деятельности |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ПК 1.6. | соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности<br>использовать технические средства при работе со служебными документами<br>разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения | правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности<br>организацию службы делопроизводства<br>правила оформления служебных документов<br>правила организации документооборота<br>порядок хранения и уничтожения документов и дел<br>перечень сведений, составляющих государственную тайну,<br>ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне<br>перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации |

## 1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах |
|---|---|
| Учебные занятия | 72 |
| Практические работы | 52 |
| Аудиторная самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |
| Всего | **72** |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины** | ***72*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***80*** |
| **Основное содержание** | ***80*** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 52 |
| аудиторная самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | |
| **ИТОГО** | **72** |

## 2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины
## ОП. 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, Практические занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Формируемые умения и знания | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Тема 1** Основы профессиональных информационных технологий. Вычислительные основы информационных технологий | **Содержание учебного материала** | ОК 01 ОК 02 | *2* | 1 |
| | 1. Понятия и определения информационных технологий. Базовые понятия, определения, термины. Понятие информационных технологий в соответствии с современными международными стандартами и ГОСТами | | | |
| | **В том числе, практических занятий:** | ОК 01 ОК 02 | 6 | 2 |
| | П.р.№1 Представление и измерение информации в компьютерных системах | | | |
| | П.р.№2 Системы счисления | | | |
| | П.р.№3 Вычислительные (логические и арифметические) основы информационных технологий | | | |
| **Тема 2** Технические средства реализации информационных технологий | **Содержание учебного материала** | ОК 01 ОК 02 | *2* | 1, 2 |
| | Основы технического обеспечения информационных технологий. Понятия, терминология, эволюция и тенденции развития технического обеспечения компьютерных систем. Основы построения компьютерных систем. | | | |
| | **В том числе, практических занятий:** | | 2 | 2 |
| | П.р.№4 Архитектура компьютерных систем | | | |
| **Тема 3** Программное обеспечение информационных технологий | **Содержание учебного материала** | ОК 01 ОК 02 | *2* | |
| | Основы алгоритмизации и программирования. Этапы решения задач с использованием компьютера. Понятие алгоритма. Свойства и формы описания алгоритма. Блок-схема. | | | |
| | **В том числе, практических занятий:** | ОК 01 ОК 02 | 8 | 2 |
| | П.р.№5 Основы алгоритмизации. Базовые алгоритмические структуры | | 2 | |
| | П.р.№6 Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Операционные системы | | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | П.р.№7 Инструментальные средства разработки. Установка и возможности интегрированных сред разработки. Обработка логических и числовых типов данных. Модули | | 2 | |
| | П.р.№8 Обработка строковых типов данных. Индексация и итерация строк | | 2 | |
| **Тема 4**<br>Обработка текстовых электронных документов<br>Обработка табличных электронных документов | **Содержание учебного материала** | | | |
| | Классификация текстовых процессоров и особенности текстовых документов. Основные форматы текстовых электронных документов и особенности их обработки в профессиональной деятельности; модель документа; текстовые редакторы: определение и классификация.<br>Структура текстового электронного документа. Основные объекты: символ, слово, абзац, страница, раздел. Разметка документа. | ОК 01<br>ОК 02 | *2* | 1 |
| | **В том числе, практических занятий:** | | 8 | |
| | П.р.№9 Оформление служебных документов в текстовом процессоре. | ОК 01<br>ОК 02<br>ПК 1.6 | 2 | 2 |
| | П.р.№10 Создание таблиц. Работа с формулами и рисунками в текстовом процессоре | | 2 | |
| | П.р.№11 Основы работы в табличном процессоре | | 2 | |
| | П.р.№12 Использование встроенных функций для обработки и анализа табличных данных. Создание диаграмм. Работа со списками. Логический выбор данных. | ОК 01<br>ОК 02 | 2 | 3 |
| **Тема 5**<br>Системы управления базами данных | **Содержание учебного материала** | | | |
| | Понятие баз данных и системы управления базами данных. База данных и системы управления базами данных: основные понятия и классификация; модели баз данных.<br>Использование систем управления базами данных в профессиональной деятельности. Основные этапы работы с системой управления базами данных. | ОК 01<br>ОК 02 | *2* | 1,3 |
| | **В том числе, практических занятий:** | ОК 01<br>ОК 02<br>ПК 1.6 | 4 | |
| | П.р.№13 Создание однотабличной БД. Отчеты. Формы. Запросы. | | 2 | 1, 2 |
| | П.р.№14 Создание многотабличной БД. Сложные запросы. Язык SQL. Основные операторы. | | 2 | |
| **Тема 6**<br>Использование компьютерной | **Содержание учебного материала** | | | 3 |
| | **В том числе, практических занятий:** | ОК 01<br>ОК 02 | 6 | 1, 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| графики в профессиональной деятельности | П.р.№15 Программный интерфейс и основные возможности графических редакторов | ОК 01<br>ОК 02 | 2 | |
| | П.р.№16 Создание составных изображений. Работа со слоями и масками. | | 2 | |
| | П.р.№17 Реставрация и восстановление фотоизображений | | 2 | |
| | **Аудиторные самостоятельные работы** | | 2 | |
| | С.р.№1 Методы редактирования компьютерной графики | | | |
| **Тема 7**<br>Сетевые технологии. Компьютерные сети | **Содержание учебного материала** | | | 1, 2 |
| | **В том числе, практических занятий:** | ОК 01<br>ОК 02 | | |
| | П.р.№18 Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети в профессиональной деятельности | | 2 | |
| | **Аудиторные самостоятельные работы** | ПК 1.6 | | |
| | С.р.№2 Работа в локальных сетях | | 2 | |
| **Тема 8**<br>Интернет-технологии | **Содержание учебного материала** | ОК 01<br>ОК 02<br>ПК 1.6 | | 1, 2, 3 |
| | **В том числе, практических занятий:** | | 2 | |
| | П.р.№19 Поиск информации в сети Интернет | | 2 | |
| | **Аудиторные самостоятельные работы** | | 2 | |
| | С.р.№3 Поисковые системы, электронная почта, интернет-общение; электронная коммерция | | 2 | |
| **Тема 9**<br>Единое информационное пространство МВД России | **Содержание учебного материала** | ОК 01<br>ОК 02 | 4 | 1, 2, 3 |
| | **В том числе, практических занятий:** | | 4 | |
| | П.р.№20 Электронное правительство: работа с цифровыми сервисами | | 2 | |
| | П.р.№21 Единая система информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России. Сервисы ИСОД МВД России | | 2 | |
| **Тема 10**<br>Общие понятия информационной безопасности и защиты информации | **Содержание учебного материала** | ОК 01<br>ОК 02<br>ПК 1.6 | | 1, 2 |
| | **В том числе, практических занятий:** | | 2 | |
| | П.р.№22 Архивация данных и криптографическая защита данных | | | |
| | **Аудиторные самостоятельные работы** | | 2ы | |
| | С.р.№4 Основные методы защиты информации. | | | |
| **Тема 11**<br>Обеспечение информационной | **Содержание учебного материала** | ОК 01<br>ОК 02 | | 1, 2 |
| | **В том числе, практических занятий:** | | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| безопасности и методы защиты информации в профессиональной деятельности | П.р.№23 Защита информации от воздействия компьютерных вирусов и несанкционированного доступа | | | |
| **Тема 12** Информационные системы как центры сбора, хранения и обработки служебной информации | **Содержание учебного материала** | ОК 01 ОК 02 | | 1, 2 |
| | **В том числе, практических занятий:** | | 4 | |
| | П.р.№24 Программный интерфейс, возможности и основные виды поиска в СПС «КонсультантПлюс» | | | |
| | П.р.№25 Документ, как информационная единица хранения | | | |
| **Тема 13** Автоматизированные рабочие места сотрудников, как узловые центры единого информационного пространства | **Содержание учебного материала** | ОК 01 ОК 02 ПК 1.6 | | 1, 2 |
| | **В том числе, практических занятий:** | | 2 | |
| | П.р.№26 Интегрированный банк данных «Регион». ИБД-Р. ИБД-Ф. Интерфейс и основные возможности. | | | |
| Дифференцированный зачет | | | 2 | |
| | **Итого** | | **72** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики. Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет – 203, 202, 302.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

**3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

## 4. ПЕЧАТНЫЕ ИЗДЕЛИЯ, И ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ

### 4.1 Печатные изделия

1. Шитов В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: КноРус, 2023. – 256 с.

2. Андреева Н. М., Василюк Н.Н., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Практикум по информатике: учебное пособие для вузов. – СПб.: Лань, 2024. – 312 с.

3. Сырецкий Г. А. Информатика / Фундаментальный курс. Том II. Информационные технологии и системы. – СПб.: БХВ-Петербург, 2017. – 400 с.

4. Пшеничнов М. П. «КонсультантПлюс. Технология 3000 в примерах». – М.: ЗАО «КонсультантПлюс», 2017. – 288 с.

5. Немцова Т. И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учебное пособие / под ред. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2024. – 320 с. – (Профессиональное образование)

6. Трофимов В.В. Информатика: учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2024. - 384 с.

### 4.1 Электронные издания

1. Чубукова С. Г. Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование).

2. Камынин В. Л. Введение в правовую информатику: учебное пособие для вузов / В. Л. Камынин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование).

3. Камынин В. Л. Правовые информационно-справочные системы: учебное пособие / В. Л. Камынин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование).

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| **Уметь:** | |
| **У1.** Решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; | оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ |
| **У2.** Работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; | оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ, тестирования |
| **У3.** Предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; | оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ |
| **Знать:** | |
| **З1.** Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; | оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ |
| **З2.** Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; | оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ |
| **З3.** Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем. | оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ |